

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Командный менеджмент в образовательной организации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
***«Управление социально-культурным
проектированием и креативная деятельность в
образовании»***

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

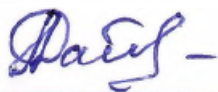
Программу составил(а): *ст. преподаватель М.Д. Батчаева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023

Заведующий кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.2. Виды занятий и их содержание | 7 |
| 5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 8 |
| 5.4. Примерная тематика курсовых работ | 9 |
| 5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости | 9 |
| 6. Образовательные технологии | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 10 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 13 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 13 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) | 13 |
| 7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистров | 14 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса | 15 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) | 16 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 18 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 21 |
| 12. Лист регистрации изменений | 22 |

1. Наименование дисциплины (модуля) *Командный менеджмент в образовательной организации*

Цели изучаемой дисциплины: содействие формированию профессиональных компетенций и подготовка магистра к практической работе в части организационно-управленческой деятельности в образовании.

Задачи:

- Формирование системы представлений о менеджменте в управлении образованием.
- Формирование способности организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;
- Формирование способности участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных подходов к управлению командным взаимодействием в образовательной организации. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании», квалификация – магистр

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Командный менеджмент в образовательной организации*» (Б1.В.05.) дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|---|----------|
| Индекс | Б1.В.05. |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная дисциплина « <i>Командный менеджмент в образовательной организации</i> » знакомит обучающихся с основами кадрового менеджмента в образовательных организациях, основывается на знаниях по дисциплине «Управление персоналом образовательных организаций», «Экономика» | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины « <i>Командный менеджмент в образовательной организации</i> » необходимо для успешного освоения программы производственной практики. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Командный менеджмент в образовательной организации*» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|---|---|
| УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Способен организовать и координировать работу команды для достижения поставленной | Знать: теории и концепции взаимодействия людей в организации; Уметь: специфику групповой динамики и процесса командообразования Владеть: особенностями коммуницирования в группе, лидерства и управления конфликтами |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | цели УК-3.2. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования УК-3.3. Демонстрирует умение выработать командную стратегию | |
| ПК-6 | Способен применять на практике теоретические особенности управления в социокультурной сфере, владеть приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | ПК-6.1. Знает теоретические основы управления социокультурной средой, типы организационной культуры и организационного поведения ПК- 6.2. Владеет технологиями анализа и управления организационной культурой и организационным поведением | Знать: концепции управления организационной культурой и ее типы, управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплоченности и устойчивости социального взаимодействия в коллективе Уметь: анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом, анализировать качество организационных коммуникаций и результативность труда Владеть: навыками и технологиями управления человеческими ресурсами организации посредством организационной культуры, командного взаимодействия и социального партнерства |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | -- |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 20 | - |
| в том числе: | | |
| Лекции | - | - |
| семинары, практические занятия | 20 | - |

| | | |
|--|------------------|----|
| Практикумы | Не предусмотрено | - |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | - |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | - | - |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 88 | - |
| Контроль самостоятельной работы | - | -- |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | - |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-------------|--|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Теория командной работы и управления | | | | | | | | |
| 1. | Командная работа как форма совместной деятельности. | 10 | - | 2 | - | 8 | УК-3 | Доклад, участие в дискуссии коллоквиум | |
| 2. | Коллективные формы организации труда в России: теория и практика | 10 | - | 2 | - | 8 | УК-3 | Доклад с презентацией | |
| 3. | Формирование и функционирование команд как форм совместной деятельности в организации | 10 | - | 2 | - | 8 | УК-3 | Доклад, участие в дискуссии коллоквиум | |
| 4. | Проектная деятельность в современных организациях. | 10 | - | 2 | - | 8 | УК-3 | Доклад с презентацией | |
| 5. | Командная работа как профессиональная компетенция в социальной-экономической сфере. | 10 | - | 2 | - | 8 | УК-3 | Доклад, участие в дискуссии коллоквиум | |
| | Раздел 2. Тимбилдинг как менеджмент-технология | | | | | | | | |
| 6. | Командообразование как управленческий процесс. | 12 | - | 2 | - | 10 | ПК-6 | Доклад с презентацией | |
| 7. | Эффективное командное взаимодействие. | 12 | - | 2 | - | 10 | ПК-6 | Доклад, участие в дискуссии коллоквиум | |
| 8. | Управление командной работы.) | 12 | - | 2 | - | 10 | ПК-6 | Доклад с презентацией | |
| 9. | Командный менеджмент в системе управления персоналом | 11 | - | 2 | - | 9 | ПК-6 | Доклад с презентацией | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|----------|-----------|----------|-----------|------|--|
| | образовательной организации | | | | | | | |
| 10. | Командная работа как часть образовательного процесса. | 11 | - | 2 | - | 9 | ПК-6 | Доклад, участие в дискуссии коллоквиум |
| | Всего | 108 | - | 20 | - | 88 | | |

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Теория командной работы и управления

Семинарское занятие 1. Командная работа как форма совместной деятельности. (коллоквиум)

Цель: проанализировать формы совместной деятельности и их особенности

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические концепции коллективных форм организации труда.
2. Понятие команды и командной работы
3. Типы команд в организации

Семинарское занятие 2. Коллективные формы организации труда в России: теория и практика

Цель: ознакомление с формами внедрения командной работы в систему управления персоналом.

Темы для докладов и эссе:

1. Артели как историческая форма коллективной работы в России.
2. Советская школа управления (Гастев А.К., Керженцев П.М., Витке Н.А., Гинзбург) и теория рабочих команд
3. Производственные бригады как формы коллективной формы организации труда в СССР

Семинарское занятие 3. Формирование и функционирование команд как форм совместной деятельности в организации (коллоквиум)

Цель: проанализировать формы совместной деятельности и их особенности

Вопросы для обсуждения:

1. Проектные команды: назначение, структура, развитие.
2. Управленческие команды: цели, задачи, особенности функционирования
3. Рабочие и производственные команды в современных организациях.

Семинарское занятие 4. Проектная деятельность в современных организациях.

Цель: ознакомление с формами внедрения командной работы в систему управления персоналом.

Темы для докладов и эссе:

1. Управление проектами: понятие, цели, особенности
2. Проектные команды и их особенности.
3. Проектный менеджер - основные профессиональные роли и компетенции
4. Члены проектной команды: качества и навыки
5. Взаимодействие в проектной команде : ценности и образцы поведения

Семинарское занятие 5. Командная работа как профессиональная компетенция в социальной-экономической сфере (коллоквиум)

Цель: проанализировать формы совместной деятельности и их особенности

Вопросы для обсуждения:

1. Педагог 21 века: основные компетенции и профессиональные роли.

2. Командоориентированность как ключевая компетенция успешного специалиста.
3. Навыки командной работы: от правил игры до развития личности.

Раздел 2. Тимбилдинг как менеджмент-технология

Семинарское занятие 6. Командообразование как управленческий процесс.

Цель: ознакомление с формами внедрения командной работы в систему управления персоналом.

Темы для докладов и эссе:

1. Формирование команд в современных организациях
2. Командные роли.
3. Командообразование в системе управления персоналом организаций.

Семинарское занятие 7. Эффективное командное взаимодействие. (коллоквиум)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие эффективности команды.
2. Модели командного взаимодействия.
3. Развитие командных навыков.
4. Командные роли

Семинарское занятие 8. Управление командной работы.

Цель: ознакомление с формами внедрения командной работы в систему управления персоналом.

Темы для докладов и эссе:

1. Формы управления командой в организации
2. Методы управления командой
3. Командная работа: личностные качества и взаимодействие

Семинарское занятие 9. Командный менеджмент в системе управления персоналом образовательной организации.

Цель: ознакомление с формами внедрения командной работы в систему управления персоналом.

Темы для докладов и эссе:

1. Совместная деятельность персонала образовательных организаций: формы, функции, модели управления.
2. Командная работа как форма совместной деятельности педагогов.
3. Формирование и развитие команд как технология управления персоналом в образовательных организациях.

Семинарское занятие 10. Командная работа как часть образовательного процесса. (проводиться в форме коллоквиума)

Цель: рассмотреть командную работу как взаимодействие обучающихся и метод обучения.

Вопросы для обсуждения:

1. Командная работа учащихся как педагогическая технология.
2. Командные игры и тренинги в системе внеучебной работы в образовательной организации
3. Инновационные методы развития способностей к командной работе учащихся в школе.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

| Вид самостоятельной работы | Примерная трудоемкость |
|--|------------------------|
| Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа | 10 часов |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях) | 20 часов |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа | 10 часов |
| Подготовка к текущему контролю | 18 часов |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме | 10 часов |
| Решение задач | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 20 часов |
| Итого СРО | 88 часов |

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| | | |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| Уровни сформированности | | Качественные критерии оценивания |
|-------------------------|--|----------------------------------|

| компетенций | Индикаторы | «не зачтено» | «зачтено» |
|---------------------------|---|---|---|
| УК-3 | | | |
| Базовый уровень | Знать: теории и концепции взаимодействия людей в организации | Не знает теории и концепции взаимодействия людей в организации | знает теории и концепции взаимодействия людей в организации |
| | Уметь: специфику групповой динамики и процесса командообразования | Не умеет выявлять специфику групповой динамики и процесса командообразования | Умеет выявлять специфику групповой динамики и процесса командообразования |
| | Владеть: технологиями коммуникации в группе, лидерства и управления конфликтами | Не владеет технологиями коммуникации в группе, лидерства и управления конфликтами | технологиями коммуникации в группе, лидерства и управления конфликтами |
| Повышенный уровень | Знать: теорию командного взаимодействия, а также все теории и концепции группового взаимодействия людей в организации | Не знает теорию командного взаимодействия, а также все теории и концепции группового взаимодействия людей в организации | Выявляет теорию командного взаимодействия, а также все теории и концепции группового взаимодействия людей в организации |
| | Уметь: анализировать специфику групповой динамики и процесса командообразования, анализировать типы и принципы команд | Не умеет анализировать специфику групповой динамики и процесса командообразования, анализировать типы и принципы команд | Умеет анализировать специфику групповой динамики и процесса командообразования, анализировать типы и принципы команд |
| | Владеть: Технологиями формирования и управления команд в организации, а также методами профилактики конфликтов в командах | Не владеет технологиями формирования и управления команд в организации, а также методами профилактики конфликтов в командах | Демонстрирует навыки владения технологиями формирования и управления команд в организации, а также методами профилактики конфликтов в командах |
| ПК-6 | | | |
| Базовый уровень | Знать: управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и устойчивости социального взаимодействия в | Не знает концепции управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и устойчивости социального | Знает концепции управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и |

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| | коллективе | взаимодействия в коллективе | устойчивости социального взаимодействия в коллективе |
| | Уметь: анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом | Не умеет анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом | Умеет анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом |
| | Владеть: навыками и технологиями командной работы | Не владеет навыками и технологиями командной работы | демонстрирует владение навыками и технологиями командной работы |
| Повышенный уровень | Знать: концепции управления организационной культурой и ее типы, управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и устойчивости социального взаимодействия в коллективе | Не знает концепции управления организационной культурой и ее типы, управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и устойчивости социального взаимодействия в коллективе | Выявляет концепции управления организационной культурой и ее типы, управление командной работой в системе управления персоналом, формирование системы эффективной оценки труда и оценки сплочённости и устойчивости социального взаимодействия в коллективе |
| | Уметь: анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом, анализировать качество организационных коммуникаций и результативность труда | Не умеет анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом, анализировать качество организационных коммуникаций и результативность труда | Умеет анализировать организационные проблемы в системе управления персоналом, анализировать качество организационных коммуникаций и результативность труда |
| | Владеть: навыками и технологии управления человеческими ресурсами организации посредством организационной культуры, командного взаимодействия и | Не владеет навыками и технологии управления человеческими ресурсами организации посредством организационной культуры, командного взаимодействия и | Демонстрирует навыки навыками и технологии управления человеческими ресурсами организации посредством организационной культуры, |

| | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|---|
| | социального партнерства | социального партнерства | командного взаимодействия и социального партнерства |
|--|-------------------------|-------------------------|---|

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Модели командообразования. Командный менеджмент и его отличия от классической иерархической системы управления.
2. Командный менеджмент как вид опосредованного управления.
3. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.
4. Колесо команды Марджерисона - Мак Кенна.
5. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова.
6. Модель Майерс - Бриггс.
7. Формирование командного духа.
8. Подготовка командных лидеров.
9. Сущность и значение команды перемен. Комплектование команды перемен.
10. Факторы, провоцирующие раскол в команде. Процессы раскола команды и работа с ними.
11. Тренинг и коучинг: их роль в формировании команды.
12. Групповые защитные механизмы, позволяющие обеспечить целостность команды.
13. Веревоочный курс как форма командной сыгровки.
14. Тим-билдинг и его возможности для формирования команды.

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Командный менеджмент: понятие, особенности и цели команды.

2. Цели и ценности команды (концепция Чарлза Хэнди).
3. Эффективность команды: внутренние факторы.
4. Оценка эффективности работы команды.
5. Развитие команды. Модель Такмена.
6. Проблемы, достоинства и недостатки командной работы.
7. Функциональные и командные роли(концепция Белбина).
8. Типы поведения в команде.
9. Мониторинг выполнения командной работы.
10. Методы развития членов команды. Постановка целей. Активизация творчества.
11. Работа в команде и самоуправляемые команды.
12. Сплоченность команды и командный дух: понятие, показатели и методы поддержания.
13. Этапы построения команды.
14. Управление внешними связями команды.
15. Типы команд и их особенности.
16. Проектные команды.
17. Управленческие команды.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Командный менеджмент в образовательных организациях»:

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-394-03969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232034>

2. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды / Лапыгин Ю.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с.ISBN 978-5-16-105132-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567396> .

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2021. - 86 с. - ISBN 978-5-394-04301-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232157> .

4. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях : учебник [Электронный ресурс] / А. Д. Чанько; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 408 с. - ISBN 978-5-9924-0062-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492801> .

8.2. Дополнительная литература:

1. Круз, К. Сильные лидеры нарушают правила: нестандартные принципы управления командой и бизнесом / Кевин Круз ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-9614-1596-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222041> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кэтмелл, Э. Корпорация гениев: Как управлять командой творческих людей / Кэтмелл Э., Уоллес Э. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-9614-4960-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914072> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Санда, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Санда, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Тавокин, Е. П. Управленческая команда в творческом коллективе [Электронный ресурс] / Е. П. Тавокин, А. В. Шевченко // Государственная информационная политика: проблемы и технологии: Сборник статей. - Москва : Изд-во РАГС, 2003. - С. 119 - 129. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/417680> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Чински Мэтьюсон, Р. Управление талантами: руководство по выращиванию сильной команды : практическое руководство / Р. Чински Мэтьюсон ; пер. с англ. Ю. Некрасова. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-9614-3202-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841889> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат и эссе | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и |

| | |
|------------------------|--|
| | оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Командный менеджмент в образовательной организации» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о командном взаимодействии в профессиональной

деятельности; повышение культуры мышления и общения; формирование навыков командного взаимодействия .

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Командный менеджмент в образовательной организации» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, коллоквиум.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий экономической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г. | с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». | Бессрочный |

| | | |
|------------------------|--|------------|
| | Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023/ 2024 учебный год | <p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 1 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.) | | |
| Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г. | | |